

# Å lage en god søknad

Trond Haagenen, sosionom

TRS kompetansesenter for sjeldne diagnoser

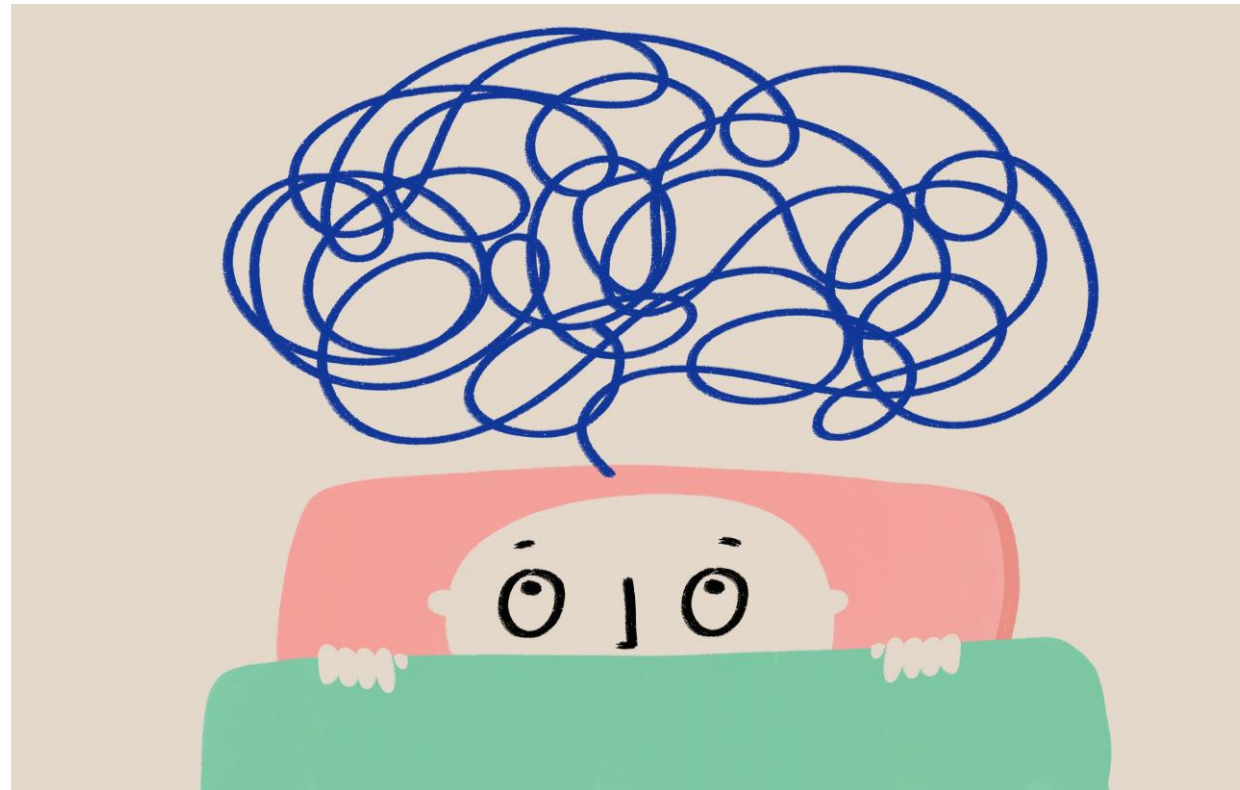
# Prinsipp

- Ett skritt av gangen.
- Godt arbeid i en fase gjør neste fase lettere.
- Ikke alle faser er nødvendig i enhver søknad.



# Forvirret? – ikke etter dette

- Behov
- Kunnskap
- Veiledning
- Dokumentasjon
- Send søknad



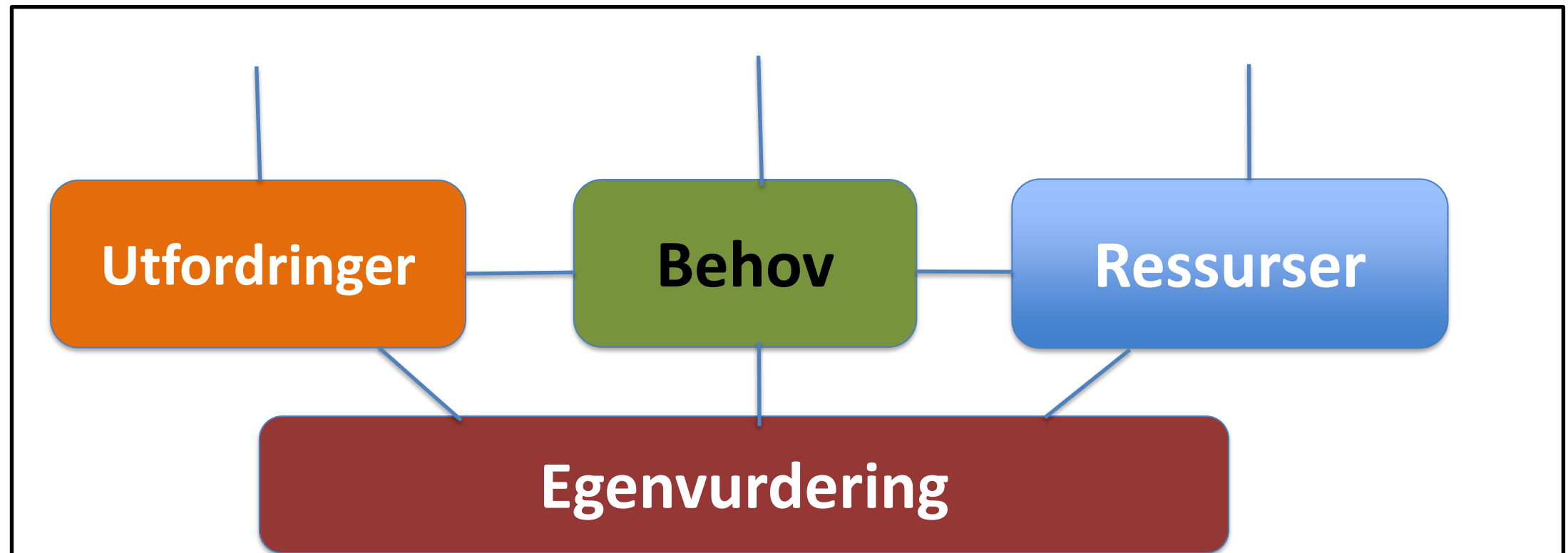
Bekreftelser

Vilkår

Match

Ett produkt

# Det starter med behov



# Hva slags behov

- Økonomisk støtte?
- Relevante verktøy?
- Bistand fra tjenesteapparat?

# Gjenkjennelse og bekreftelse

- Er dette behovet typisk for barn som har denne diagnosen?
- Er det usynlige utfordringer i tillegg til de synlige?
- Hvem kan bekrefte det vi sier?

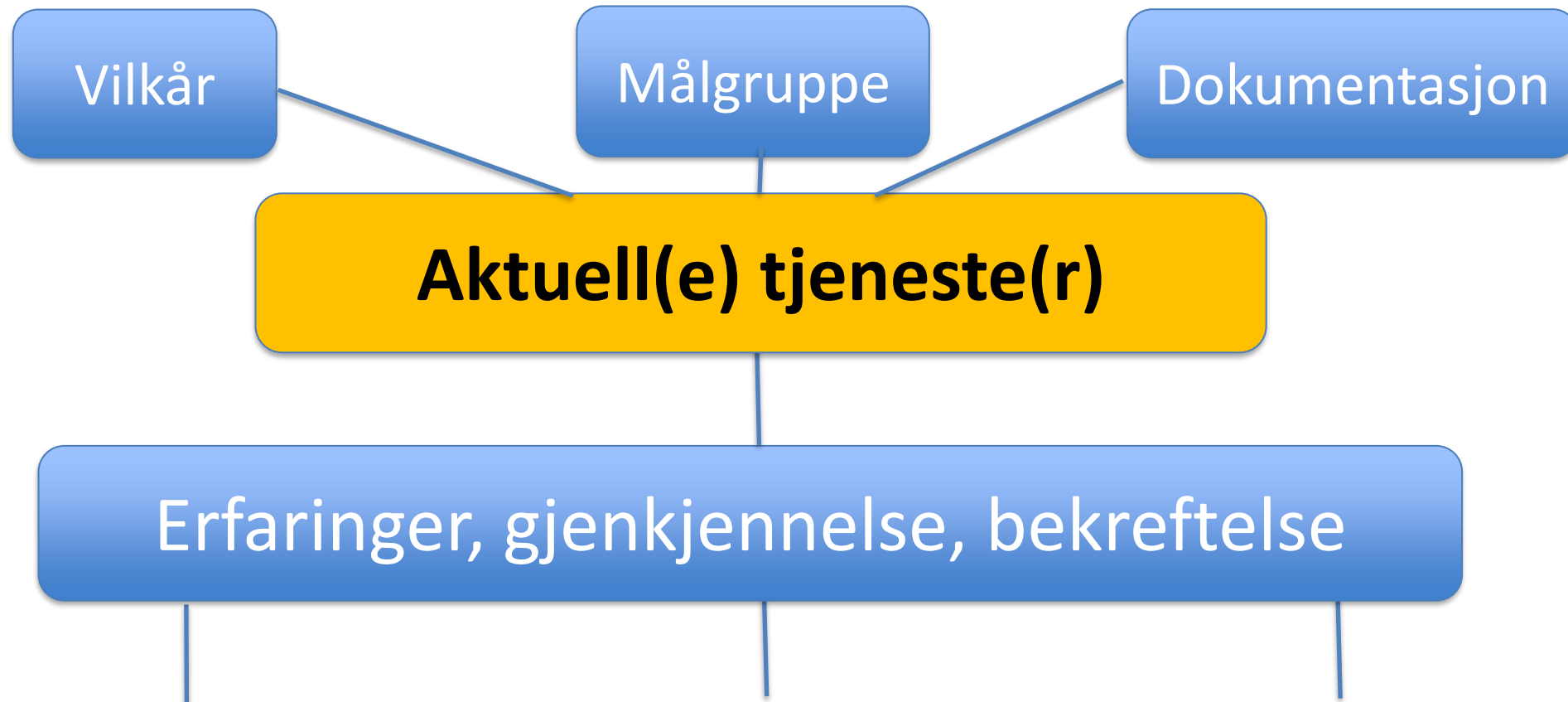
Likepersoner/medlemsforening

Sykehus, dysmeliteam, helsestasjon, fastlege

Barnehage

TRS

# Hvilke tjenester er aktuelle – hva sier erfaringen?



# Hvem har ansvar for hva?

- NAV
- Kommune
- Fylkeskommune



# NAV har ansvaret for ...

- Økonomiske ytelser og stønader
  - Stønader ved sykdom, pleie eller behandling
    - \* *omsorgspenger, pleiepenger, opplæringspenger,, hjelpestønad og forhøyet hjelpestønad*
- - Stønader som følge av ekstraavgifter
    - \* Grunnstønad, tilskudd til innkjøp eller tilpasning av bil (strengt vilkår)
  - Stønader ved anskaffelse eller tilpasning av hjelpemidler eller spesialtilpassede klær, sko

# Kommunen har ansvar for..

- Helsetilbud utenfor sykehusene
- Hjelpemidler av midlertidig karakter
- Praktisk bistand etter sosialtjenesteloven
- ✓ Støttekontakt
- ✓ Avlastning
- ✓ Personlig assistent
- ✓ Omsorgslønn
- Barnehager og grunnskole
- Spesialpedagogisk hjelp under skolepliktig alder
- Individuelt habiliteringstilbud etter behov
- Individuell plan

# Fylkeskommunen har ansvaret for..

- Videregående opplæring for unge 16-19 år samt fagopplæring (lærlingeordningen)
- Voksenopplæring
- Pedagogisk – psykologisk tjeneste/oppfølgingstjeneste
- Tannhelsetjenesten for alle under 18 år
- Tildeling av TT – kort og skoleskyss for grunnskole og videregående skole

# Snakk med eksperter

- Beskrivelse av situasjonen
- Kjenner du til lignende beskrivelser?
- Egne ressurser
- Hva betyr....
- Er dette en tjeneste vi bør søke på?
- Hvis ikke, har du et annet forslag?
- Hvordan går vi frem?
- Hvem skal dokumentere?
- Kan vi få rådene skriftlig?



# Hva sa vi? Hva sa de?

- Fikk vi fremt alt som er viktig?
- Har vi forstått hverandre?
- Hva kan vi bruke videre?



# Fram til nå: Forberedelser

## Fra nå: Handling

- Søknadsteam
- Undersøkelser
- Dokumentasjon
- Lover og vilkår
- **Kladde** søknaden
- Samle inn og vurdere erklæringer og uttalelser.
- Eventuelle korrigeringer
- Skrive endelig søknad
- Sende dokumentasjon og søknad samtidig



# Søknadsteam

- Et søknadsteam består av de som har et behov det skal søkes om bidrag for eller de som representerer vedkommende. Her: Pårørende. Den eller de er teamleder.
- I tillegg de som skal dokumentere behovet, ved epikriser, erklæringer, uttalelser – det som skal inngå i det endelige søknadsproduktet.



# Krav til dokumentasjon

- Beskrive nåværende situasjon . God dokumentasjon er ferskvare.
- Presis. Den må besvare alle spørsmål som stilles i søknadsskjemaet.
- Den må besvare det mottakeren er opptatt av.
- Faglig god. Ikke synsing eller ..pasienten sier.. FORBUDT!
- Dokumentasjon og søknadstekst må stemme 100% overens. Dokumentasjonen kan ikke reise tvil om behovet.



# Skriv endelig søknad

- Presis faktabeskrivelse av behov.
- Samsvar mellom behov, lovverk, vilkår og målgruppe
- Samsvar mellom søknadstekst og opplysninger i dokumentasjonen.
- Forståelig språk
- Søknadstekst uten følelser

# Ett produkt

- Ved elektroniske søknader
  - Dokumentasjon som vedlegg
  - Kontrollerer at alt har nådd frem til rett mottaker.
- 
- Ved post
  - Søknad og dokumentasjon i samme konvolutt.
  - Legg ved mailadresse, og be om tilbakemelding om at dokumentene har kommet frem.

# Frem til nå har du hatt kontroll

- Nå er det ventetid
- Spørsmål om behovet endrer seg?
- Nye tilleggsopplysninger?
  
- Vent på vedtak
- Purr hvis det går over tid som er angitt.

